


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
ФГБНУ  
НЦПЗ по научной работе  
  
Г. И. Копейко  
« 23 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
  
Г. Н. Ключник  
« 23 » марта 2022 г.



ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ  
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.

## П о л о ж е н и е

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
обучающимся по образовательным программам высшего образования -  
программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее - ФГБНУ НЦПЗ), разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положением «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам, осваивающим образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений ФГБНУ НЦПЗ, реализующих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в ФГБНУ НЦПЗ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Аспиранты в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной программы, и не допускаются к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Аспиранты допускаются к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора ФГБНУ НЦПЗ или уполномоченного им должностного лица.

Не допускается отчисление аспиранта во время нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по



уходу за ребенком.

2.5. За аспирантом за счет средств федерального бюджета, бюджетное место сохраняется только в случае однократного использования академического отпуска.

2.6. С аспирантами по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.7. Денежная сумма, внесенная аспирантом по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

В случаях, когда академический отпуск предоставляется аспиранту по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере, оплаты оставшимся полным месяцам обучения в семестре.

2.8. Государственная стипендия выплачивается на основании приказа директора ФГБНУ НЦПЗ.

2.9. Аспирантам, не написавшим заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из ФГБНУ НЦПЗ.

### **3. Основания предоставления академического отпуска**

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее - заявление), поданное в отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Приложение 1),

Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

- в связи с существенным ухудшением материального положения — справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи, как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью - справка из медицинской организации;
- для представления академического отпуска в связи с уходом за больным членом семьи - справка о составе семьи; копии трудовых книжек родителей; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи. Заключение врачебной комиссии медицинской организации может быть составлено в произвольной форме, но в нем обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи; регистрационный номер, подпись).

Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка.

Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно прервать и продолжить обучение. При этом сохраняется выплата пособия по уходу за ребенком.

Академический отпуск и отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) - документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств.
- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах - документы подтверждающие данные обстоятельства.

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ФГБНУ НЦПЗ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный ФГБНУ НЦПЗ срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ФГБНУ НЦПЗ или уполномоченного им должностного лица.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам и т.д., готовит отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел аспирантуры и аспирантуры) в срок не более трех рабочих дней со дня получения заявления и направляет его на согласование в установленном порядке.

Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением аспиранту академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело аспиранта



Директору ФГБНУ НЦПЗ  
 Доктору медицинских наук.  
 профессору Т.П. Ключник  
 от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по (указать причину) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ (указать дату) по \_\_\_\_\_ (указать дату)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Зав. отделом ординатуры и аспирантуры \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)